

—・— 会計年度任用職員申込書 —・—

令和 年 月 日

○申込者

ふりがな		性 別	生年 月日	S・H 年 月 日
氏 名		男・女		(令和8年4月1日時点 歳)
現住所	〒			
電 話	【自宅】	—	—	—
	【携帯】	—	—	—

○希望職種及び勤務形態

職 種	勤務形態	その他
①	フル・パート	
②	フル・パート	
③	フル・パート	

※「職種欄」には、第1希望から第3希望まで記入してください。(第2希望以降ない場合は空欄)

※一般事務・事務補助で希望する課がある方は、「その他欄」に記入してください。

※勤務形態でパートを希望される方で、希望する勤務時間があれば「その他欄」に記入してください。記入がない場合、午前9時から午後5時まで(昼1時間休憩)とさせていただきます。

○資格及び免許

種 類	取得(見込) 年月日		
	S・H・R	年 月 日	取 得 取得見込
	S・H・R	年 月 日	取 得 取得見込

※資格等を要する職種については、その資格等は必ず記入してください。

裏面も記入をお忘れないように

○職歴

勤務先	職務内容等		在職期間 年月日～年月日
	職務内容	役職等	
			・ ～ ・

○障害者手帳等の交付を受けている場合に記入してください。

手帳の種類	手帳番号	交付日	障害名	級別

○おかまいなれば記入をお願いします。

特技、趣味等

ボランティアなどの活動歴